

Discurso explicativo

Definición operativa. tiene como propósito informar de manera clara y ordenada acerca de un tema en particular. Los discursos explicativos están contruidos con la mayor cantidad posible de elementos o características de un tema a fin de que la audiencia pueda formular sus propias conclusiones. Los discursos explicativos tienen lugar, principalmente, en los ámbitos académicos y científicos; sin embargo, también es posible ubicarlos en los entornos en que se requiere poner al alcance de la mayoría indicaciones o precisiones sobre un determinado procedimiento.

El discurso explicativo está integrado por distintos tipos de recursos expresivos, tales como:

- Definición/descripción (características)
- Clasificación (tipos, clases y rasgos)
- Comparación/contraste (semejanzas y diferencias)
- Problema-solución
- Pregunta-respuesta
- Causa-consecuencia
- Ilustración

El discurso explicativo es muy complejo puesto que quien lo prepara debe ser capaz de anticipar las preguntas que la audiencia podría hacer sobre el tema de que se trate. Su complejidad radica, principalmente, en decidir cuáles recursos expresivos incluir a fin de facilitar la comprensión cabal del tema.

Elementos de estructura

1. *Encuadre* o presentación del tema. La meta es causar interés sobre el tema de la explicación.
2. *Planteamiento.* Tiene como propósito contextualizar el tema y justificar su importancia; a fin de enfocar aún más la atención de la audiencia, delimita el tema de la explicación.
3. *Explicación.* Su objetivo es desarrollar los asuntos previstos en el planteamiento; es aquí en donde el orador debe utilizar recursos expresivos variados, a fin de mantener la atención de la audiencia.
4. *Conclusión.* Su propósito es sintetizar las ideas expuestas a lo largo del discurso; es importante retomar y reformular el planteamiento inicial, a fin de que la audiencia perciba que lo dicho fue una unidad de comunicación.

¿Cómo se prepara?

Para preparar un discurso explicativo, es altamente recomendable el siguiente procedimiento:

1. Determina el objetivo.
 - a. Selecciona un tema del área que conoces y que sea de interés personal.
 - b. Infórmate acerca de la duración de la exposición, del perfil de tu público y del escenario en que impartirás tu discurso.
2. Reúne y evalúa la información que usarás; haz anotaciones.

3. Organiza la información adaptándola al público.
 - a. Escribe tu planteamiento.
 - b. Resume los asuntos importantes en oraciones completas.
 - c. Ordena los asuntos por tratar de acuerdo con el perfil del público.
 - d. Crea las transiciones entre secciones; estas transiciones servirán de señales para que el público sepa en qué parte del discurso vas.
 - e. Prepara un encuadre que capte la atención del público.
 - f. Escribe la conclusión considerando los aspectos más importantes de tu explicación.
 - g. Desarrolla el guion que usarás (no escribas palabras sueltas; formula las ideas completas y léelas en voz alta para asegurarte de que se escuchan “bien”).
4. Prepara tus apoyos visuales para clarificar, dar énfasis y optimizar la información.
5. Practica el discurso hasta que la exposición sea entusiasta, expresiva, fluida, espontánea y directa; además, es importante hacer cuantos ajustes sean necesarios para asegurarte de que no te pases del tiempo asignado.
6. Por último, ten en cuenta la meta es poner al alcance del público un tema que tú dominas; por esta razón:
 - a. Utiliza lenguaje denotativo y preciso.
 - b. Incorpora palabras de la disciplina tratada.
 - c. Enfócate en el tema; deja de lado tus apreciaciones personales.
 - d. Organiza la información de manera inductiva (de lo particular a lo general) o deductiva (de lo general a lo particular).
 - e. Utiliza la repetición o iteración de los datos más relevantes, a fin de mantener la atención de la audiencia.

Recursos de información

Álvarez Angulo, T. (2001). *Textos expositivo-explicativos y argumentativos*. Octaedro.

Álvarez Angulo, T y Ramírez Bravo, R (2010). El texto expositivo y su estructura. *Folios*, 32. 73-88.

<https://revistas.pedagogica.edu.co/index.php/RF/article/view/617>

Fonseca Yerena, S. (2005). *Comunicación oral* (2ª. Edición). Pearson Educación.

Leal Isida, R., Barranco Ortega, P. y Flores Guajardo, M. (2016). *Expresión Verbal con fines específicos* (2ª. Edición). Editorial Digital Tecnológico de Monterrey [versión Kindle].



Este material fue desarrollado por el Centro de Escritura del Tecnológico de Monterrey; está compartido con una licencia Creative Commons 4.0 Internacional. El usuario o la usuaria de estos materiales puede copiarlos, distribuirlos, comunicarlos y hacer obras derivadas, siempre y cuando reconozca los créditos de la obra, no comercie con ellos y, si los altera o transforma, los distribuya con una licencia idéntica a esta. Informes: cescrituratec@servicios.itesm.mx